ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

З А П О В Е Д

№ ...151..... / ...08..05...2020г.

В изпълнение разпоредбата на чл.19, ал.3, т.6 от Закона за управление на отпадъците и Договор за сътрудничество № ...80../...04.05...2020г., на основание чл.44, ал.1, т.1, т. 8 и т.9 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ВЪЗЛАГАМ:

На кметовете и кметските наместници на населените места в Община Златоград, както следва:

1. Румен Биндев – кмет на село Старцево;
2. Емил Профиров - кмет на село Ерма река;
3. Десислава Топчиева - кмет на село Долен;
4. Аспарух Ангелов – кметски наместник на село Аламовци;
5. Невен Алендаров - кметски наместник на село Страшимир;
6. Марияна Керменова - кметски наместник на село Цацаровци;
7. Стефан Николов - кметски наместник на село Пресока;
8. Севдалин Хаджиев - кметски наместник на село Кушла.

1. Да създадат организация за разделно събиране на отпадъците от мястото на образуване – домакинства, търговски, производствени, административни и др. стопански обекти на територията населените места, като:

1.1.Организират и провеждат текуща информационна кампания за популяризиране и разширяване обхвата на създадената общинска система за разделно събиране на отпадъци, с цел обхващане на всички домакинства, търговски, производствени, административни и др. стопански обекти на територията на населените места;

1.2. Заявяват в дейност „Чистота" необходимият брой специализирани чували. На всяко едно домакинство предоставят комплект чували, график и указания за начина на разделно събиране на отпадъците;

1.3. Организират събирането на чувалите с разделно събрани отпадъци по установените графици. Към момента на събиране по съответния график, се предоставя нов комплект (празен срещу предаден пълен чувал);

1.4. Осигуряват присъствието на служебно лице от съответното кметство, при изпълнение на графиците за събиране;

1.5. Определеното служебно лице контролира и води стриктна отчетност при събирането на отпадъците, като в регистър отразява предаденото количество отпадъци по вид от всяко домакинство, административни, търговски и др. стопански субекти, по съответния график;

1.6. В срок до 5 число на месеца, да представят на специалист ОКДРСО необходимата информация, за изготвяне на обобщен приемо- предавателен протокол, за предаденото количество разделно събрани отпадъци на **„РУДОМЕТ ГРУП" ЕООД** , по съответния месечен график;

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на горе цитираните лица, за сведение и изпълнение.
Контрол по заповедта възлагам на технически ръководител дейност „Чистота".

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Злато